



Alzey

Heimliche Hauptstadt
Rhein Hessens

Stellenausschreibung

Die Stadt Alzey sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Aufgabengebiet "Steuern und Abgaben" des Fachbereichs Finanzen einen

Steuerfachwirt (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Std. / Woche). Bei sich ergänzenden Bewerbungen ist auch eine Besetzung mit zwei Teilzeitkräften möglich. Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen nach 9a TVöD.

Ihre Hauptaufgaben:

- Bearbeitung der Steuer-/Abgabeangelegenheiten der Stadt als Gläubiger (Gewerbesteuer und Vergnügungssteuer und als Abwesenheitsvertretung Grundsteuer A und B, Hundesteuer sowie sonstige Kommunalabgaben)
- Bearbeitung sonstiger anlassbezogener Angelegenheiten der Stadt als Steuergläubiger (Rechtsbehelfs-/Widerspruchsverfahren, Aussetzungen der Vollziehung, Wiedereinsetzungen, Haftungsverfahren, Verzinsungen, Vergleichsverfahren, etc.)
- Angelegenheiten der Stadt und betriebsgeführter Tochterunternehmen als Steuerschuldner bearbeiten (Steuererklärungen für Umsatzsteuer, Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer einschl. der damit verbundenen Vor- und Nachbereitungsarbeiten wie bspw. Aufbereitung und Aggregation der Zahlen sowie Prüfen der Steuerbescheide der Betriebe gewerblicher Art bzw. wirtschaftlicher Unternehmen einschl. der betriebsgeführten Tochterunternehmen, ggf. in Zusammenarbeit mit externen Steuerberatern)
- Koordination und Bearbeitung etwaiger Maßnahmen im Hinblick auf die Einführung des § 2b UStG
- Vorbereitung und Begleitung finanzamtlicher Betriebsprüfungen
- Zentrale Bearbeitung von Stundungen und Erlässen

Wir erwarten:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Steuerfachwirt/in oder ähnliche Ausbildung
- Kenntnisse in der Besteuerung der öffentlichen Hand (insbes. BgA und wirtschaftliche Unternehmen) sind erwünscht
- Einsatzfreude, Flexibilität, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, sicherer Umgang mit gängigen EDV-Programmen

Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- ein motiviertes Team
- ein herausforderndes, anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Rahmenarbeitszeit
- Tele-/Heimarbeit bei Bedarf (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Alzey
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vielfältige Angebote zur Förderung und Erhaltung der Gesundheit (Betriebliches Gesundheitsmanagement)
- Die verlässlichen Regelungen des öffentlichen Dienstes, z. B.
 - o 30 Tage Urlaub
 - o leistungsgerechtes tarifliches Entgelt nach TVöD
 - o Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- ein Höchstmaß an eigenverantwortlichem Handeln

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **28.04.2019** an:

Stadtverwaltung Alzey
Fachbereich 1 - Zentrale Dienste
Ernst-Ludwig-Straße 42
55232 Alzey

Bitte verwenden Sie nur Kopien ohne Mappen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Die Vernichtung Ihrer persönlichen Daten nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird zugesichert.

Die Stadt Alzey versteht sich als familienfreundlicher und mitarbeiterorientierter Arbeitgeber. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf, die Personalentwicklung und Personalerhaltung, insbesondere im Hinblick auf das betriebliche Gesundheitsmanagement, nehmen einen bedeutsamen Stellenwert ein.

Die Stadtverwaltung Alzey fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen,

unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethischen Hintergrund, der Religion, der Weltanschauung oder der sexuellen Identität.

Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern eine Unterrepräsentanz i.S.d. Landesgleichstellungsgesetzes besteht und soweit nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Ihre Fragen beantworten wir Ihnen gerne unter Telefon 06731 / 495 – 402 – Herr Schuler und -405 - Herr Eppelmann.