



Alzey

Heimliche Hauptstadt
Rheinhessens

Stellenausschreibung

Die Stadt Alzey sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Stadtkasse einen

Sachbearbeiter im Kassen- und Rechnungswesen (w/m/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Std. / Woche). Bei sich ergänzenden Bewerbungen ist grundsätzlich eine Besetzung mit zwei Teilzeitkräften möglich. Die Vergütung richtet sich nach der Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Ihre Hauptaufgaben:

- Laufende Zahlungsabwicklung:
Anordnungen/Sollstellungen prüfen und bearbeiten, kassenmäßige Verbuchung der Einzahlungen und Auszahlungen, Termine überwachen, Verrechnungen, Erstattungen, Umbuchungen, Verwahrgelder und Vorschüsse sowie, Zahlstellen abwickeln
- Klärung Zahlungsabwicklung:
Soll/Ist-Vergleiche auswerten, Fehlbuchungen berichtigen, Überzahlungs- und Restelisten prüfen, Buchungs- und Zahlungsdifferenzen klären, unklare Einnahmen und Ausgaben überprüfen und bereinigen
- Mahnwesen
- Kassenmäßige Tagesabschlüsse
- Belegablage/-archivierung

Wir erwarten:

- Eine erfolgreiche abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Verwaltungsfachangestellte/r, Bürokaufmann/-frau, Bankkaufmann/-frau, Finanzbuchhalter/in
- Möglichst praktische Erfahrungen oder Kenntnisse im Bereich des Kassen- und Rechnungswesens
- Selbständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit, sich in kurzer Zeit in die vorhandenen EDV-Programme einzuarbeiten.

Wir bieten:

- ein herausforderndes, anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Rahmenarbeitszeit
- Tele-/Heimarbeit bei Bedarf (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Alzey
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vielfältige Angebote zur Förderung und Erhaltung der Gesundheit (Betriebliches Gesundheitsmanagement)
- Die verlässlichen Regelungen des öffentlichen Dienstes, z. B.
 - 30 Tage Urlaub
 - leistungsgerechtes tarifliches Entgelt nach TVöD
 - Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- ein modernes Arbeitsumfeld
- ein motiviertes Team

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **17.02.2019** an:

Stadtverwaltung Alzey
Fachbereich 1 - Zentrale Dienste
Ernst-Ludwig-Straße 42
55232 Alzey

Bitte verwenden Sie nur Kopien ohne Mappen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Die Vernichtung Ihrer persönlichen Daten nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird zugesichert.

Die Stadt Alzey versteht sich als familienfreundlicher und mitarbeiterorientierter Arbeitgeber. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf, die Personalentwicklung und Personalerhaltung, insbesondere im Hinblick auf das betriebliche Gesundheitsmanagement, nehmen einen bedeutsamen Stellenwert ein.

Die Stadtverwaltung Alzey fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethischen Hintergrund, der Religion, der Weltanschauung oder der sexuellen Identität.

Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern eine Unterrepräsentanz i.S.d. Landesgleichstellungsgesetzes besteht und soweit nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Ihre Fragen beantworten wir Ihnen gerne unter Telefon 06731 / 495-402 (Herrn Schuler).