

# Alzey

Heimliche Hauptstadt  
Rhein Hessens

## Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Alzey sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine zusätzliche/n

### Sachbearbeiter/in (w/m/d)

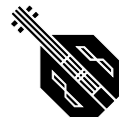
für die Sachgebiete „Zentrale Vergabestelle“ sowie „Gremien, Wahlen, Ortsrecht und Statistik. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Auf Wunsch wird bei sich ergänzenden Bewerbungen die Möglichkeit einer Besetzung mit zwei Teilzeitkräften geprüft. Die Vergütung richtet sich mindestens nach der Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD), sofern die arbeits- und tarifrechtlichen Voraussetzungen vorliegen. Nach erfolgter Einarbeitung ist eine Überprüfung der Eingruppierung vorgesehen.

### Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Vergaberecht/Submissionen (z.B. Durchführung von nationalen Vergabeverfahren inklusive Prüfung der Vergabeunterlagen, Submissionen, Angebotsauswertung und Vergabevorschlag, Veröffentlichung und Bekanntmachung von Vergabeunterlagen, technische Betreuung der Online-Vergabeplattform, Bieterbetreuung etc.)
- Gremien und Sitzungsmanagement/Ortsrecht (z.B. Mitarbeit bei der Betreuung des Stadtrats und des Ausschusses für Zentrale Dienste, Aufwandsentschädigung für Stadtrats-, Ausschuss- und Beiratsmitglieder, Abrechnung von Fraktionsgeldern, technische Betreuung und Datenpflege des Ratsinformationssystems und Upload von Sitzungsunterlagen, Betreuung der Ortsrechtssammlung etc.)
- Wahlen (z.B. Mitarbeit bei Vorbereitung und Durchführung von Bundestags-, Landtags-, Europa- und Kommunalwahlen sowie Wahlen von Beiräten, Volksbegehren und –entscheiden, Bürgerbegehren und –entscheiden nach der Gemeindeordnung etc.)

### Ihre Voraussetzungen:

- Mindestens 3-jährige kaufmännische oder technische Ausbildung z.B. als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d) oder Techniker (m/w/d)
- Die Ausschreibung richtet sich an Bewerber mit Berufserfahrung und Grundkenntnissen im Vergaberecht (u.a. GWB, VgV, VOL/A, VOB/A / EU, UVgO) besitzen



# Alzey

Heimliche Hauptstadt  
Rheinhessens

- Verhandlungsgeschick, Durchsetzung- und Teamfähigkeit sowie Fingerspitzengefühl im Umgang mit Firmen und Bürgern
- Von Vorteil sind praktische Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich Gremien (z.B. Ratsinformationssystem „more!rubin“) und Wahlen (Programme „PC-Wahl“ und „MESO“)
- Selbständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit, sich in kurzer Zeit in die vorhandenen EDV-Programme einzuarbeiten.

## Wir bieten insbesondere:

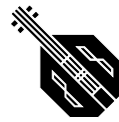
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- einen modern eingerichteten Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Aufgaben und eigenverantwortlichem Gestaltungsspielraum
- ein motiviertes Team
- Rahmenarbeitszeit
- Zeitwertkonto (Lebensarbeitszeitkonto)
- Tele-/Heimarbeit bei Bedarf (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Alzey
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vielfältige Angebote zur Förderung und Erhaltung der Gesundheit (Betriebliches Gesundheitsmanagement)
- Die verlässlichen Regelungen des öffentlichen Dienstes, z. B.
  - 30 Tage Urlaub (Vollzeit)
  - leistungsgerechtes tarifliches Entgelt nach TVöD
  - Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
  - zusätzliche betriebliche Altersvorsorge (ZVK)

## Wir suchen:

Wir suchen eine teamorientierte, verantwortungsvoll arbeitende und zeitlich flexible Verwaltungsfachkraft.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte, möglichst unter Nennung des frühestmöglichen Eintrittstermins, **bis spätestens 10.05.2020** an:

Stadtverwaltung Alzey  
Personalwesen  
Ernst-Ludwig-Straße 42  
55232 Alzey



# Alzey

Heimliche Hauptstadt  
Rhein Hessens

Oder per E-Mail mit den üblichen Unterlagen an [bewerbung@alzey.de](mailto:bewerbung@alzey.de)

Bitte verwenden Sie nur Kopien ohne Mappen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Die Vernichtung Ihrer persönlichen Daten nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird zugesichert.

Die Stadt Alzey versteht sich als familienfreundlicher und mitarbeiterorientierter Arbeitgeber. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf, die Personalentwicklung und Personalerhaltung, insbesondere im Hinblick auf das betriebliche Gesundheitsmanagement, nehmen einen bedeutsamen Stellenwert ein.

Die Stadtverwaltung Alzey fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethischen Hintergrund, der Religion, der Weltanschauung oder der sexuellen Identität.

Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern eine Unterrepräsentanz i.S.d. Landesgleichstellungsgesetzes besteht und soweit nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.